

1/ Link truy cập <http://115.75.160.86/>

Đăng Nhập Hệ Thống Quản Lý



SGRG Hotel



SGRG HRM



SGRG PMS



Hướng Dẫn



Tài liệu Mẫu



Nội Quy



Thông Báo



Vào biểu tượng màu đỏ

Hoặc truy cập trực tiếp theo link: <http://115.75.160.86/login.php>

Đăng Nhập Hệ Thống Quản Lý

Tên đăng nhập

Mật khẩu

ĐĂNG NHẬP

TRỞ VỀ

Liên Hệ Hỗ Trợ: 0975 302 315

Vào cửa sổ đăng nhập. đăng nhập thông tin tên đăng nhập và mật khẩu được phòng nhân sự cung cấp.

2/ **đổi mật khẩu**: sau khi đăng nhập thành công

Saigon Rachgia Hotel

Xin chào! **Lê Minh Phúc** ĐĂNG XUẤT HOME

Khách Hàng

Voucher

Góp Ý

Báo Cáo

Công Việc

Công Đoàn

Thông Báo

Tài Khoản

Hướng Dẫn Sử Dụng

Phòng Ban

Phòng HCNSPhòng Kinh Doanh - TTPhòng Tài Chánh Kế ToánBộ Phận Lễ TânBộ Phận Quản GiaBộ Phận Nhà HàngBộ Phận BếpTổ Kỹ ThuậtTổ Bảo Vệ

Copyright © 2025 Minh Phuc Information Technology SGRG Hotel

Vào phần **Tài Khoản**

Saigon Rachgia Hotel

Xin chào! **Lê Minh Phúc** ĐĂNG XUẤT HOME

Đổi Mật Khẩu

Tạo Tài Khoản

Phân Quyền TK

Lương

Thông Tin Tài Khoản

Ca làm việc

Copyright © 2025 Minh Phuc Information Technology SGRG Hotel

Thông Tin Tài Khoản

Tiếp tục chọn phần thông tin tài khoản

Tại đây sẽ xuất hiện thông tin của mình.

Lê Minh Phúc (Mã NV: 126)

Thông tin cá nhân

ID:		Nơi sinh:	
Mã Văn Tay:		Quê quán:	
Email:		Quốc tịch:	
Điện thoại:		Tình trạng hôn nhân:	
Giới tính:		Dân tộc:	
Ngày sinh:		Tôn giáo:	

Thông tin định danh

Loại giấy tờ:		Nơi cấp:	
Số giấy tờ:		Mã số thuế:	
Ngày cấp:			

Thông tin địa chỉ

Thường trú:	
Tạm trú:	

Thông tin Ngân hàng

Tên tài khoản:		Chi nhánh:	
Tên ngân hàng:		Mã ngân hàng:	

Thông tin Bảo hiểm

Số sổ BHXH:		Tỉnh cấp BH:	
Số thẻ BHYT:		Nơi ĐK KCB ban đầu:	

Thông tin Công việc

Ngày bắt đầu làm việc:		Ngày cuối cập nhật:	2025
Ngày kết thúc làm việc:		Người cập nhật cuối:	
Đang làm việc:			

Quá trình công tác

Từ ngày:		Tên chức danh:	
Đến ngày:		Tên chức vụ:	
Tên trạng thái:		Tên Phòng ban:	
		Ghi chú:	N/A

Lịch sử Lương

Từ ngày:		Lương cơ sở BHXH:	
Đến ngày:		Lương công đoàn:	
Lương cơ bản:		Mô tả:	

Trường hợp thông tin không đúng >> báo lại phòng hành chánh nhân sự