

GIẤY PHÉP RA CÔNG Exit Pass

Ngày:...../...../.....

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position

Bộ phận/ Department:

Được phép/ Be allowed to:

Lý do/ Reason:

Ra lúc/ Time out:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

Vào lúc/ Time in:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

.....
Nhân viên
Applicant

.....
Phụ Trách Bộ Phận
Department Head

.....
Ghi Chú:

.....

GIẤY PHÉP RA CÔNG Exit Pass

Ngày:...../...../.....

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position

Bộ phận/ Department:

Được phép/ Be allowed to:

Lý do/ Reason:

Ra lúc/ Time out:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

Vào lúc/ Time in:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

.....
Nhân viên
Applicant

.....
Phụ Trách Bộ Phận
Department Head

.....
Ghi Chú:

.....

GIẤY PHÉP RA CÔNG Exit Pass

Ngày:...../...../.....

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position

Bộ phận/ Department:

Được phép/ Be allowed to:

Lý do/ Reason:

Ra lúc/ Time out:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

Vào lúc/ Time in:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

.....
Nhân viên
Applicant

.....
Phụ Trách Bộ Phận
Department Head

.....
Ghi Chú:

.....

GIẤY PHÉP RA CÔNG Exit Pass

Ngày:...../...../.....

Họ tên/ Full name:

Chức vụ/ Position

Bộ phận/ Department:

Được phép/ Be allowed to:

Lý do/ Reason:

Ra lúc/ Time out:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

Vào lúc/ Time in:

..... giờ

Xác nhận bảo vệ

.....
Nhân viên
Applicant

.....
Phụ Trách Bộ Phận
Department Head

.....
Ghi Chú:

.....